

PERCORSO PER RESPONSABILE ACQUISTI

Percorso formativo associabile all'Attestazione Q2P Adaci di livello evoluto L3

Questo percorso formativo nasce con l'obiettivo di supportare i Responsabili Acquisti di nuova nomina nella fase di assunzione del nuovo ruolo.

I contenuti si sviluppano lungo 2 direttrici:

la prima riguarda le competenze legate al fatto di essere "responsabili" di una funzione e approfondisce principalmente competenze di tipo organizzativo e strategico;

la seconda riguarda invece le competenze tecniche specifiche della gestione degli acquisti e si concentra sui principali strumenti a disposizione per ridurre i costi

ed aumentare il valore aggiunto della funzione.

PRE-REQUISITI

Per una proficua comprensione del modulo "Gestione contrattuale delle criticità di fornitura" è opportuna una conoscenza dei fondamenti della contrattualistica aziendale. Per chi ne fosse digiuno si suggerisce la precedente frequentazione del corso "Aspetti legali degli Acquisti"

ESERCITAZIONI

Il percorso ha carattere applicativo e prevede varie esercitazioni inerenti i temi proposti. Alcune verranno svolte in aula e altre saranno sviluppate come "home-work". Ai partecipanti è richiesto, se possibile, di presentarsi in aula dotati di PC.

STRUTTURAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO: 4 moduli di una giornata più un quinto di mezza giornata

Dopo i primi due moduli consecutivi è previsto un mese di pausa durante il quale i partecipanti imposteranno il proprio Piano Strategico degli Acquisti che verrà presentato e discusso nel corso del terzo e del quinto modulo. Tra il quarto e il quinto modulo ci sarà un altro mese di pausa per sperimentare l'applicazione dei contenuti prima dell'ultimo incontro in aula col docente.

PRINCIPALI TEMI TRATTATI

MODULO 1

LA FUNZIONE ACQUISTI

MODULO 5. DISCUSSIONE DI UN PIANO ACQUISTI ELABORATO DA UN PARTECIPANTE GESTIONE CONTRATTUALE DELLE CRITICITÀ DI FORNITURA

STRUMENTI PER LA PREPARAZIONE DELLE TRATTATIVE

- Passaggio da un approccio a Supply Management e da centro di costo a centro di profitto
- Definizione obiettivi di acquisto e relativo valore aggiunto
- Selezione fornitori in base al budget di funzione
- Definizione obiettivi del budget di funzione
- Esercitazione di esercizi di negoziazione
- Definizione obiettivi e spazi di manovra
- Rapporti di forza e gestione fornitore dominante

STRATEGIE D'ACQUISTO COSA SIGNIFICA ESSERE RESPONSABILE DI FUNZIONE

- Buving Center e Centralità del Purchasing Manager
- Tattiche negoziali
- Processo di definizione della strategia aziendale (catena del valore, analisi concorrenza, PEST, SWOT analysis...)
- Piano strategico degli Acquisti
- Applicazione di strategie operative finalizzate ad approfondire modalità e dubbi applicativi
- Gestione Relazioni Aziendali
- Processo di definizione della strategia aziendale (catena del valore, analisi concorrenza, PEST, SWOT analysis...)
- Piano strategico degli Acquisti
- Applicazione di strategie operative finalizzate alla creazione di vantaggi competitivi
- Tecniche di Project Management

- Relazione con Top Management
- condividere obiettivi
- aumentare credibilità Direzione Acquisti
- ottenere commitment

STRUMENTI PER AUMENTARE IL VALORE AGGIUNTO DELLA FUNZIONE

- Tecniche di gestione acquisti
- Analisi TCO
- Matrice di Kraljic, strategie d'acquisto e relazioni coi fornitori
- Early Involvement
- Category Management
- Esercitazione: impostazione del piano operativo degli acquisti per l'azienda dei corsisti